



ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР

**ПЕРМСКАЯ
ЯРМАРКА**

ПАМЯТКА УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Уважаемые участники выставки «Умный ребёнок»!
Просим Вас ознакомиться с информацией
о регламенте работы выставки, правилах въезда/выезда,
получении документов и дополнительных сервисных услугах

1. ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ:

Для участников:

1 сентября 9³⁰ – 19⁰⁰

2 сентября 10³⁰ – 19⁰⁰

3 сентября 10³⁰ – 19⁰⁰

4 сентября 10³⁰ – 17⁰⁰

Для посетителей:

1 сентября 12⁰⁰ – 19⁰⁰

2 сентября 11⁰⁰ – 19⁰⁰

3 сентября 11⁰⁰ – 19⁰⁰

4 сентября 11⁰⁰ – 17⁰⁰

ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОТКРЫТИЕ ВЫСТАВКИ состоится **1 сентября в 12.00 часов** на сцене перед центральным входом в павильон

НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ состоится **4 сентября 2011 года в 15.00** на сцене в павильоне № 2

2. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЗАЕЗД И ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ: 31 августа 2011 года с 9.00 до 18.00

Работы по оформлению стенда должны быть завершены **1 сентября до 11.00 часов.**

3. ПОЛУЧИТЬ БЭЙДЖИ, временные пропуска, пропуска на автомобиль, талоны на питание (если заказаны) можно **31 АВГУСТА** с 9.00 до 18.00 часов и **1 СЕНТЯБРЯ** с 9.00 до 12.00 часов в сервисном бюро, кабинет № 104 (фойе центрального входа)

4. ПОЛУЧИТЬ СЧЕТА-ФАКТУРЫ И АКТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ можно **3-4 сентября** в бухгалтерии (павильон № 1, 2 этаж, кабинет № 13). Обед с 12 до 13.00 часов.

5. СДЕЛАТЬ КСЕРОКОПИИ, КУПИТЬ КАНЦТОВАРЫ, воспользоваться компьютером, распечатать документы, получить электронную почту можно в сервисном бюро: кабинет № 7 (пав. № 1, 1 этаж)

6. ОТМЕТКА КОМАНДИРОВОЧНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ В СЕРВИСНОМ БЮРО - КАБИНЕТ № 7 (павильон № 1, 1 этаж)

7. ОРИГИНАЛЫ ДОГОВОРОВ И СЧЕТОВ выдаются в кабинете № 12, павильон № 1, 1 этаж, в течение рабочих дней выставки, кроме дня открытия

8. ВЫЕЗД УЧАСТНИКОВ, работы по демонтажу стендов и упаковке продукции начинаются **НЕ РАНЕЕ** часа окончания выставки – **4 сентября в 17.00 часов.**

9. ПРОПУСКА НА ВЫЕЗД будут разнесены по стендам **4 сентября с 16.00 до 17.00 часов.**

10. ПРОПУСКА НЕ ВЫДАЮТСЯ участникам, имеющим задолженность за участие в выставке, а также участникам, повредившим выставочное оборудование или не убравшим элементы оформления стенда (тонировка, скотч с панелей и т.д.)

11. ЗВУКОВЫЕ И ШУМОВЫЕ ЭФФЕКТЫ В ПАВИЛЬОНАХ.

ВНИМАНИЕ! Проведение на своих стендах мероприятий (презентации, демонстрации и т.д.), с использованием шумовых эффектов или музыки обязательно должно быть согласовано с организатором. В противном случае оргкомитет вправе прекратить данное мероприятие.

12. ПРОГРАММУ МЕРОПРИЯТИЙ ВЫСТАВКИ можно получить в сервисных бюро: кабинет № 7, павильон № 1, 1 этаж или кабинет № 104, павильон № 2, центральное фойе

13. ОРГКОМИТЕТ ВЫСТАВКИ:

Директор выставки: Баженова Ольга Владимировна: **262-58-75, 8-950-44-66-174** (каб.12, пав. 1)

**ОРГАНИЗАТОРЫ ВЫСТАВКИ ВЫРАЖАЮТ ВАМ СВОЮ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТЬ ЗА ПОНИМАНИЕ И
СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ И РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ В РАМКАХ ВЫСТАВКИ
«СПОРТ – СТИЛЬ ЖИЗНИ»!**